МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 – Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность  Квалификация выпускника | 09.02.09 ВЕБ-РАЗРАБОТКА,  разработчик Веб-приложений |
| Форма обучения: | очная |

Нижний Новгород

20\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 ВЕБ-РАЗРАБОТКА утвержденного «21» ноября 2023г., регистрационный номер №879.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 09.02.09 Веб-разработка, квалификации разработчик веб-приложений, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Разработчики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, кафедра)

**Эксперт(ы):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины | 6 |
| Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 10 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств |  |

# 1*.* **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре ППСС:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

* формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
* усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
* приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
* активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
* находить и использовать необходимую экономическую информацию.
* разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
* владеть технологиями проведения сертификации программного средства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные положения конституции российской федерации
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
* законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
* организационно-правовые формы юридических лиц.
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
* виды административных правонарушений и административной ответственности.
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
* технология установки и настройки сервера баз данных.
* требования к безопасности сервера базы данных.
* государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *72* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *72* |
| в том числе: |  |
| лекции | *26* |
| практические занятия | *46* |
| лабораторные работы | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *-* |
| **Промежуточная аттестация** | *Контр.* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03, ОК 05 |
| Предмет, содержание и задачи дисциплины | 4 |
| **Тема 1.**  **Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 4  10 | ОК 03, ОК 05 |
| Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. |
| Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. |
| Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. |
| Понятие и виды экономических споров. Иск. |
| **В том числе практических занятий**  Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений |
| **Тема 2.**  **Трудовые правоотношения** | **Содержание учебного материала** | 6  12 | ОК 03, ОК 05 |
| Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. |
| Понятие трудового договора, его значение. |
| Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. |
| Понятие и условия выплаты заработной платы. |
| Дисциплинарная и материальная ответственность |
| Трудовые споры. |
| **В том числе практических занятий**  1.Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений  2. Составление трудового договора |
| **Тема 3.**  **Правовые режимы информации** | **Содержание учебного материала** | 6  12 | ОК 03, ОК 05 |
| Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. |
| Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. |
| Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. |
| Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. |
| Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности |
| **В том числе практических занятий**  Применение норм информационного права для решения практических ситуаций |
| **Тема 4.**  **Административные правонарушения и административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | 6  12 | ОК 03, ОК 05 |
| Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. |
| Понятие и виды административных наказаний. |
| **В том числе практических занятий**  Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач |
| **Промежуточная аттестация** | | **Контр.** |  |
| **Всего:** | | **72** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории «Социально-экономических дисциплин», для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и оснащена: ноутбуками, МФУ, комплектом переносного мультимедийного оборудования №2 Проектор, интерактивным дисплеем, учебной мебелью.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены: Ноутбуками, интерактивной доской, МФУ, доской магнитно- маркерной, стеллажом индивидуального изготовления, стойкой мобильной универсальной для интерактивных досок, трибуной, учебной мебелью, проектором, моноблоками, стеллажом угловым.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

*Нормативные акты*

1. Конституция Р Ф ( 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон от 24 июля 2002 года. № 95 – ФЗ « Арбитражно –
3. процессуальный Кодекс Российской Федерации» (в ред.от 26 июля 2019 года) // СЗ РФ, 2002, № 30, ст.3012.
4. 3.Федеральный Закон от18 декабря 2006 года. №230 – ФЗ «Гражданский Кодекс Российской Федерации» 4 часть (в ред. от 18 июля 2019 года).//СЗ РФ, 2006, №52, ст.5496.
5. 4.Федеральный Закон от 27 июля 2006 года.№149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» ( в ред. от 18 марта 2019 года).//СЗ РФ, 2006, №31 (ч.1), ст.3448.
6. 5.Федеральный Закон от 30 декабря 2001 года. №197 –ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации» (в ред. от 2 августа 2019 года).//СЗ РФ, 2002, №1 (ч.1), ст.3.
7. Федеральный Закон от 30 декабря 2001 года. №195 –ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. от 2 августа 2019 года).//СЗ РФ, 2002, №1, ст.1.

*Основные издания*

1.Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01944-3. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2085098 (дата обращения: 26.11.2024).

2. Малько, А. А. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-919-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961636 (дата обращения: 26.11.2024).

*Дополнительные источники*

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156791 (дата обращения: 26.11.2024).

*Справочно-библиографические издания*

1. Правовая справочная система Консульта́нт Плю́с [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

*Интернет-ресурсы*

1. Информационно-правовая система (актуальные сведения об органах судебной власти РФ, система судов России, образцы исковых заявлений и др.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www. lexpages.ru
2. Российское образование Федеральный портал [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.edu.ru>

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенций** | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 03,  ОК 05 | Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины:   * основные положения конституции российской федерации * права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. * понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. * законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. * организационно-правовые формы юридических лиц. * правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. * понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. * виды административных правонарушений и административной ответственности. * нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров * технология установки и настройки сервера баз данных. * требования к безопасности сервера базы данных. * государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.   Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины:   * использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. * анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. * находить и использовать необходимую экономическую информацию. | **Текущий контроль в форме:**  устных и письменных опросов по темам дисциплины;  оценки результатов выполнения практических заданий, контрольной работы  **Итоговый контроль:**  Контр. |

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  ФИО и подпись лица, внесшего изменения | |